

Рассмотрено

На педагогическом совете

Протокол № 2 от 20.10.2013г.

Утверждено

Директор школы

Н.В. Цикунова

31 октября 2013 г.

№ 62/ 2



**Положение
о приеме обучающихся (граждан) в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение « Вечкенинская средняя
общеобразовательная школа»**

1.3 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплении территории (заказ - распорядительный акт), издаваемым по состоянию на 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех желающих лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.5 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, указанных в пункте 1.4.

Школа может осуществлять прием указанных классов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о приеме обучающихся (граждан) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Вечкенинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы). Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Школа может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ковылкинского муниципального района. Правила приема граждан в Школу определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107, законом №53-З от 08.08.2013 г. «Об образовании в Республике Мордовия» », Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 .12.2010 № 189, Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место

рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Прием и обучение граждан в Школе являются бесплатными.

1.7. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. В 1-ый класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Закрепленным лицам Школа может отказать в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление по социальной работе Ковылкинского муниципального района.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.7. Письменное заявление родителей (законных представителей) детей оформляется оператором в электронном варианте.

2.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.10. При приеме ребенка в 1-ый класс не допускается проведение Школой любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Собеседование с будущими первоклассниками возможно по желанию родителей с целью предоставления рекомендаций по психологической подготовке ребёнка к школе.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. ПРИЕМ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

3.1. В десятый класс принимаются учащиеся Школы, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию.

3.2. При наличии свободных мест в десятый класс могут быть приняты учащиеся других образовательных учреждений.

4. ПЕРЕХОД ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

4.1. Каждый учащийся может переходить в течение всего учебного года в другое общеобразовательное учреждение в связи со сменой места жительства или желания учащегося и родителей.

4.2. При переводе учащегося из одного образовательного учреждения в другое личное дело и медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) по письменному заявлению о переводе ребенка.

4.3. В случае перевода документы учащегося выдаются при наличии справки, подтверждающей факт приема обучающегося в другое учебное заведение, указанное в заявлении о выдаче документов обучающегося.