

Принято на педагогическом совете МБОУ
« Вечкенинская СОШ»
Протокол от « 06 » февраля 2014 г.
№ 3

Введено в действие приказом № 10/1
от « 06 » февраля 2014 г.

Директор МБОУ « Вечкенинская СОШ»
Н.В. Цикунова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вечкенинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечкенинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями обучающихся (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания малоимущим и многодетным семьям.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся», Положением «О порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в учреждениях Ковылкинского муниципального района», утверждённого Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 30.01.2014 года № 84, Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при организации питания обучающихся являются:

2.1.1. Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и

сбалансированным питанием;

2.1.2. Гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

2.2.1. Обеспечение обучающихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.4. Обеспечение социальной поддержки обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей;

2.2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор образовательного учреждения, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора образовательного учреждения, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Директор образовательного учреждения:

3.2.1. организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения;

3.2.2. назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

3.2.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также заседаниях Управляющего совета;

3.2.4. заключает договор с индивидуальными предпринимателями на поставку продуктов для организации питания в общеобразовательном учреждении.

3.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

3.3.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

3.3.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

3.3.3. предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в Управление по социальной работе Ковылкинского муниципального района;

3.3.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;

3.3.5. формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

3.3.6. координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

3.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители образовательного учреждения:

3.4.1. ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день;

3.4.2. ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют

представленную накануне заявку;

3.4.3. осуществляют мониторинг организации питания;

3.4.4. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

3.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания,

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

3.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4. Общие принципы организации питания учащихся

4.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения. Для организации питания в общеобразовательное учреждение привлекаются индивидуальные предприниматели.

4.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм.

4.3. В пищеблоке должны находиться:

4.3.1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

4.3.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

4.3.3. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

4.3.4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

4.3.5. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

4.3.6. Копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;

4.3.7. Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

4.3.8. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

4.3.9. Книга отзывов и предложений.

4.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением данного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45.

4.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.8. Примерное меню согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется кухонными

работниками, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке с обязательным проведением профилактических прививок.

4.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.11. Ответственное лицо за организацию питания назначается из числа административных или педагогических работников.

5. Порядок организации питания обучающихся в школе

5.1. Питание в общеобразовательном учреждении обеспечивается за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Питание обучающихся осуществляется в дни учебных занятий.

5.3. Питание в школе осуществляется в следующем режиме:

- для детей, не посещающих ГПД организовываются обед;

- для детей из малоимущих семей питание организовывается в следующем режиме: завтрак, обед, полдник

5.4. Ежедневное меню рациона питания согласовывается директором школы, меню с указанием цен, сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

5.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

5.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед принятием пищи.

5.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

5.9. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Положением «О порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в учреждениях Ковылкинского муниципального района», утверждённого Постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 31.10.2013 года № 1697.

5.10. Право на меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения, имеют несовершеннолетние дети из малоимущих и многодетных семей. Освобождение от оплаты стоимости питания предоставляется семьям, среднедушевой доход которых составляет ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей или законного представителя обучающегося;

- справки о доходах родителей и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

работающим – с места работы;

безработным – из органов службы занятости;

индивидуальным предпринимателям – из налоговой инспекции;

- инвалидам, пенсионерам – из пенсионного фонда и органа социальной защиты;
- копии пенсионного удостоверения
- в случае если семья многодетная - копию удостоверения многодетной семьи;
- неработающим членам семьи в трудоспособном возрасте - копию трудовой книжки;
- в случае расторжения брака дополнительно предоставляется копия свидетельства о расторжении брака и справка о размере получаемых алиментов. В совокупный доход семьи также включаются суммы получаемых пособий и компенсаций.

При невозможности представить справки о составе семьи и (или) ее материальном обеспечении школьная комиссия составляет «Акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителя (законного представителя) или лица, его заменяющего, о предоставлении мер социальной поддержки.

Данный пакет документов представляется ежеквартально.

5.11. Руководитель учреждения приказом назначает комиссию по рассмотрению документов, указанных в п.5.9. из числа учителей или других педагогических работников школы. На основании протокола комиссии директор издает приказ на получение мер социальной поддержки обучающихся.

5.12. Организация питания детей из малоимущих семей прекращается в каникулярный период, в дни отсутствия по болезни, отсутствия без уважительной причины.

5.13. Предоставление мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания детей производится с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая отчетного года.

5.14. Количество дето-дней питания одного обучающегося в год в муниципальном общеобразовательном учреждении составляет 198 дней.

5.15. Исходя из количества дето-дней питания одного обучающегося в год, указанных в пункте 5.13. норматив на одного обучающегося из малоимущих семей в день в 2014 году составляет для:

- не посещающих группу продлённого дня – 26,00 рублей (5157,31 рубль в год – 198 дней,)

- посещающих группу продлённого дня – 65,00 рублей (12877,31 рублей – 198 дней,)

5.16. Классные руководители для предоставления меры социальной поддержки ежемесячно до 1 числа следующего за отчетным месяцем ведут таблицу учёта посещаемости обучающихся.

Данные таблицы не должны расходиться с данными классного журнала заверяются подписью классного руководителя и ответственного за организацию питания.

5.17. Организация питания обучающихся (в том числе на льготной основе) осуществляется ответственным лицом за организацию питания.

5.18. Контроль над организацией питания обучающихся осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ковылкинскому муниципальному, Зубово-Полянскому и Торбеевскому районам Республики Мордовия.

6.2. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляет фельдшер Мордовско-Вечкенинского ФАП, который закреплён органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением договором, директор учреждения и рабочая комиссия Управляющего Совета общеобразовательного учреждения в составе родителей (законных представителей), педагогов, представителей общественности. Комиссия вправе

снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Состав комиссии по организации питания в общеобразовательном учреждении утверждается директором общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6.4. Контроль за организацией предоставления бесплатного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей осуществляется специалистами отдела образования Управления по социальной работе Ковылкинского муниципального района и работниками Управления финансов Ковылкинского муниципального района.

7. Организация информационно - просветительской работы

7.1. Общеобразовательное учреждение организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Общеобразовательное учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8. Перечень документов

8.1. Необходимые документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы на питание):

8.1.1. Положение об организации питания обучающихся;

8.1.2. Приказ директора об организации питания;

8.1.3. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания обучающихся с возложением на них функций контроля;

8.1.4. График питания обучающихся;

8.1.5. Списки детей, в отношении которых принято решение о предоставлении им бесплатного питания за подписью директора школы;

8.5.1. Документы по учету детей, получающих питание;

8.3.1. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.